**Протокол №2**

**наради директорів шкіл**

**Дата проведення:** 29.03.2017 **Місце проведення:**

зала засідань райради **Час проведення:** 10.00

**Головуючий:  
Гладкіх А.О.** – начальник управління освіти райдержадміністрації

**Секретар:**

**Ткаченко М.Ю.** – головний спеціаліст відділу загальної середньої та позашкільної освіти

**Запрошені:**

**Присутні:**

**Паненко А.І.** – заступник начальника-начальник відділу загальної середньої та позашкільної освіти

**Красножон Л.Г.** – головний спеціаліст відділу загальної середньої та позашкільної освіти

**Тіосса Н.В.**– головний спеціаліст відділу виховної та кадрової роботи

**Чорна Н.І.** – т.в.о начальника господарської групи управління освіти

**Гончаренко М.С.** – директор БДЮТ

**Директори ЗНЗ** (список додається).

**Порядок денний**

**наради директорів шкіл**

1. Про проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах, у 2016/2017 навчальному році

**Доповідає:**  Паненко А.І. – заступник

начальника-начальник

відділу загальної

середньої та позашкільної

освіти

2. Про підсумки атестаційної експертизи Березанської ЗОШ І-ІІІ ст.

**Доповідає:**  Красножон Л.Г. – т.в.о.

начальника відділу

виховної та кадрової

роботи

**Співдоповідач:**  Мельникова Н.П. –

директор

Березанської ЗОШ І-ІІІ ст.

3. Про виконання Закону України «Про охорону праці». Результати роботи закладів освіти з охорони життя й попередження дитячого травматизму.

**Доповідає:**  Бухтоярова Л.Ф.– інженер

з охорони праці

господарської групи

4. Про видатки на капітальні ремонти загальноосвітніх навчальних закладів у 2017 році.

**Доповідає:**  Чорна Н.І. – т.в.о.

начальника господарської групи

5. Про стан роботи зі зверненнями громадян до управління освіти протягом І кварталу 2017 року

**Доповідає:**  Тіосса Н.В. – головний

спеціаліст відділу

виховної роботи

**1. Про проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах, у 2016/2017 навчальному році.**

**СЛУХАЛИ:**

Паненко А.І. повідомив, що **строки проведення** державної підсумкової атестації випускників загальноосвітніх **навчальних закладів І і ІІ ступенів**  визначаються педагогічною радою і затверджуються відповідним наказом керівника навчального закладу до 05 квітня 2017 року.

Атестація у загальноосвітніх навчальних закладах І і ІІ ступенів  проводиться за місцем навчання у письмовій формі. Завдання для проведення атестації укладають вчителі навчального закладу, відповідно до затверджених міністерством орієнтовних вимог до змісту атестаційних завдань,  і затверджує керівник навчального закладу.

У **загальноосвітніх навчальних закладах І ступеня** державна підсумкова атестація проводиться з трьох предметів: української мови, літературного читання, математики. У **загальноосвітніх навчальних закладах ІІ ступеня** державна підсумкова атестація проводиться з трьох предметів:

1) українська мова;

2) математика;

3) предмет за вибором педагогічної ради навчального закладу (англійська мова).

Державна підсумкова атестація випускників **загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеня** проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) з 23 травня по 16 червня 2017 року,  з трьох предметів:

1) українська мова;

2) математика або історія України (період ХХ – початок ХХІ століття); випускники можуть обирати один з цих двох навчальних предметів незалежно від профілю навчального закладу;

3) предмет за вибором учня з одного з зазначених навчальних предметів: біологія, хімія, фізика, географія, іноземна мова. Учні, які другим предметом для проходження ДПА обрали математику, можуть обрати для проходження ДПА з третього предмета  історію України і навпаки.

Для визначення оцінок за ДПА зараховуватимуться результати виконання всіх завдань сертифікаційної роботи ЗНО.

**ВИРІШИЛИ:**

Інформацію взяти до відома

**2. Про підсумки атестаційної експертизи Березанської ЗОШ І-ІІІ ст.**

**СЛУХАЛИ:**

Красножон Л.Г. повідомила, про результати вивчення рівня організації навчально-виховного процесу, рівня знань та науково-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін, навчально-матеріальної бази.

Мельникова Н.П. розповіла про навчальний заклад, його досягнення та успіхи.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома

2. Відмітити:

2.1. Достатній освітній рівень укомплектованості педагогічними кадрами Березанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.

2.2. Високий рівень підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.3. Достатній рівень забезпечення якості управлінської діяльності' внутрішкільного контролю за організацією навчально-виховного процесу.

3. Адміністрації Березанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів:

3.1. Продовжити роботу щодо покращення результативності участі учнів у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних, районних олімпіадах, турнірах, конкурсах - захистах науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України.

3.2. Продовжити роботу щодо покращення матеріально-технічної бази школи та навчальних кабінетів.

3.3. Удосконалити управлінську діяльність щодо внутрішкільного контролю за навчально-виховним процесом.

3.4. Покращити наукову, науково-методичну, дослідницьку роботу

педагогічних працівників.

3.5. Продовжити роботу щодо впровадження інноваційних технологій у

навчальний процес. Організацію науково - дослідної та

експериментальної роботи.

4. Визнати Березанську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів атестованою.

**3. Про виконання Закону України «Про охорону праці». Результати роботи закладів освіти з охорони життя й попередження дитячого травматизму.**

**СЛУХАЛИ:**

Бухтоярова Л.Ф. повідомила, про виконання Закону України «Про охорону праці» на прикладі роботи Нерубайського НВК «школа-гімназія». Було повідомлено про результати роботи навчальних закладів з попередження дитячого травматизму та відмічено, що в багатьох навчальних закладах протягом навчального року не зафіксовано випадків дитячого травматизму.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома

2. Керівникам закладів освіти району забезпечити:

2.1 Безумовне виконання Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», «Про загальну середню освіту» в частині забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання і виховання школярів та вихованців у закладах освіти району.

2.2. Безпечну експлуатацію будівель, споруд, інженерних комунікацій, обладнання, дотримання в закладах освіти вимог пожежної та електробезпеки.

2.3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у закладах освіти згідно Державних санітарних правил і норм.

2.4 Постійний контроль за умовами навчання і харчування дітей.

2.5 Розгляд та аналіз показників дитячого травматизму і захворюваності на нарадах керівників закладів освіти і батьківських зборах двічі на рік.

2.6. Здійснення заходів, спрямованих на підвищення санітарно-освітньої культури, активізацію рухової діяльності дітей, попередження їх травматизму.

2.7.Якісне проведення з учнями навчання з питань безпеки навчальної праці, пожежної та електробезпеки.

2.8Дотримання вимог безпеки при перевезеннях дітей та організації екскурсійних поїздок для учнів.

2.9. Посилення інформаційно-роз’яснювальних роботи з учнями, вихованцями та їх батьками щодо дотримання вимог пожежної та електробезпеки

**4. Про видатки на капітальні ремонти загальноосвітніх навчальних закладів у 2017 році.**

**СЛУХАЛИ:**

Чорна Н.І. повідомила, про видатки на капітальні та поточні ремонти затверджені на сесії Біляївської районної ради

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Провести нараду заступників директорів із господарчої частини, ознайомити їх із запланованими роботами та надати кошториси на заплановані роботи.

3. Повідомити підрядним організаціям про здійснення контролю адміністрацій навчальних закладів за виконанням робіт.

4. Створити комісію для розгляду виконаних робіт підрядними організаціями в Дачненському НВК «Школа-гімназія».

**5. Про стан роботи зі зверненнями громадян до управління освіти протягом І кварталу 2017 року**

**СЛУХАЛИ:**

Тіосса Н.В. повідомила, що за звітний період до управління освіти Біляївської районної державної адміністрації (далі – управління освіти) надійшло 10 звернень громадян.

До вищих органів влади, а саме до Департаменту освіти та науки облдержадміністрації зверталися батьки учнів Холоднобалківської ЗОШ І-ІІІ ст. та Дачненського НВК «Школа-гімназія» з метою вирішення конфліктних ситуацій, що склалися ними між та адміністраціями шкіл.

За звітний період управлінням освіти райдержадміністрації розглянуто 13 звернень, отриманих від Урядової гарячої лінії (проти 7 у І кварталі 2016 року).

Питання, які порушували громадяни у зверненнях на Урядову гарячу лінію: організація навчально-виховного процесу – 4 (39,5 %); влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів – 3 (23 %); питання добровільних благодійних внесків у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах – 2 (15,4 %); питання харчування учнів – 1 (7,7 %); створення кабінету реєстрації до дошкільних навчальних закладів в с. Дачне – 1 (7,7%); введення в експлуатацію ІІ черги будівництва Усатіввського НВК «школа-гімназія» - 1 (7,7%).

Протягом І кварталу 2017 року розглянуто та надано відповідь на три запити на доступ до публічної інформації.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома

2. Керівникам загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів:

2.1. До 10.04.2017 року проаналізувати стан розгляду звернень громадян до закладу за 1 квартал 2017 року, підсумки розглянути на нараді при директорові (завідувачеві).

2.2. Постійно забезпечувати неухильне виконання вимог чинного законодавства в роботі зі зверненнями громадян.

2.3. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, порушення термінів, установлених законодавством.

2.4. З’ясувати причини, що призводять до повторних звернень громадян, здійснювати систематичний аналіз випадків безпідставної відмови в задоволені законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень.

2.5. Постійно уживати заходів щодо усунення причин і підстав для звернень батьків і працівників до вищих інстанцій.

3. Управлінню освіти райдержадміністрації:

3.1. Постійно забезпечувати кваліфікований, об’єктивний і своєчасний розгляд звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників та надання відповідей у встановлені чинним законодавством терміни.

3.2 Постійно проводити аналіз питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх спричиняють, уживати заходів для розв’язання найактуальніших проблем.

3.3. Щоквартально розглядати на колегіях та нарадах управління освіти питання роботи зі зверненнями громадян.

3.4. На сайті управління освіти створити сторінку «Звернення громадян», на якій розмістити графік прийому громадян апаратом управління та нормативні документи, відповідно до яких здійснюється розгляд звернень.

Начальник управління освіти А.О.Гладкіх

Протокол вела: Ткаченко М.Ю.